

Как оформить рецепт 107-1/у

1. Выбрать правильную форму. 107-1/у предназначена для препаратов, перечисленных в пункте 11 приложения № 1 к приказу № 1094н. Для льготных и подлежащих специальному учёту назначений используются соответствующие формы.
2. Оформить дату, отметить взрослый / детский, фамилию и инициалы пациента, дату рождения. Для ребёнка до года дополнительно указать полные месяцы. Указать фамилию и инициалы врача.
3. В Rр.: название препарата, форма, дозировка, количество; способ применения с дозой, частотой, временем и длительностью. Назначение, основания и схема должны быть отражены в медицинской карте.
4. Указать срок действия; обычный срок формы — 60 дней, продлённый оформляется только при предусмотренных основаниях. Поставить собственную подпись и личную печать; проставить штамп медицинской организации с адресом и телефоном. Не выдавать заранее подписанные пустые бланки.
5. Печатать лицевую и обратную стороны на одном листе. Данные можно заполнить в справочнике перед печатью; подпись ставят вручную.

Бланк 107-1/у разрешено изготавливать с помощью компьютерных технологий. 148-1/у-88 изготавливается исключительно типографским способом; 107/у-НП — специальный бланк. Их не заменяют распечаткой из этого справочника.

Основание: приказ Минздрава России № 1094н от 24.11.2021, приложения № 1, 2, 5. Текст: roszdravnadzor.gov.ru/spec/drugs/subsidizedprovision/documents/76411.